

4.11 Script for Administering Science

The administration script under Section 4.11.1 will be used for all sections of the grades 5, 8, and 11 science test.

On the first read through, Test Administrators are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the ISA. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should *ONLY* be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by section and are noted within the administration script.

4.11.1 Grades 5, 8 and 11 Science – All Sections

Section	Required Materials
Sections 1–3	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper

Instructions for Preparing to Test

<p>آج، آپ سائنس کا امتحان دینے جا رہے ہیں۔ آپ کے ڈیسک پر کوئی بھی نا منظور شدہ برقی ڈیوائسز نہیں ہو سکتیں۔ کالز، ٹیکسٹ کرنا، اور تصاویر بنانے کی اجازت نہیں ہے۔ اگر آپ کے پاس کوئی الیکٹرانک ڈیوائسز، بشمول سیل فونز، اب بھی موجود ہیں، تو براہ کرم انہیں بند کر دیں اور اپنا ہاتھ اٹھائیں۔ اگر آپ کے پاس ٹیسٹ کے دوران نامنظور شدہ الیکٹرانک ڈیوائسز پائی گئیں، تو ہو سکتا ہے کہ آپ کے ٹیسٹ پر اسکور نہ دیا جائے۔</p>	
--	--

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the section is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

<p>میرے ٹیسٹ کے مواد تقسیم کرنے کے دوران براہ کرم خاموشی سے بیٹھیں۔</p>	
---	--

Distribute scratch paper, wooden Number 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

<p>اگر سیکشن 1 ہے: اپنا پہلا اور آخری نام اپنے ٹیسٹ کتابچے کے سب سے اوپر لکھیں۔ اس کے بعد کوور پر بقیہ معلومات بھرنا جاری رکھیں۔ اگر سیکشن 2 اور 3 ہے: یہ یقینی بنانے کے لئے چیک کریں کہ آپ کے ٹیسٹ کے کتابچے کے سب سے اوپر آپ کا پہلا اور آخری نام لکھا ہوا ہے۔</p>	
--	--

Make sure that each student has written his or her name on the test booklet.

Instructions for Administering All Sections

<p>صفحے کے کنارے پر موجود لیبلز کو استعمال کرتے ہوئے، اپنے ٹیسٹ کے کتابچے کو پہلے صفحے کے حصے — سے کھولیں (درست سیکشن میں پر کریں) اور جب میں ہدایات پڑھ رہا ہوں، تو اس کی پیروی کریں۔</p> <p>خوش آمدید! آج، آپ کا الیوائے سائنس کا ٹیسٹ برائے گریڈ — (گریڈ 5، 8، یا 11 — درست گریڈ لیول منتخب کریں) لیا جائے گا۔</p> <p>ہر جزو کی معلومات اور سوال کو احتیاط سے پڑھیں اور پھر ہر سوال کے لیے بہترین جواب کا انتخاب کریں۔ جتنی بار ضروری ہو آپ اس حصے میں ہر جزو کو دوبارہ دیکھ سکتے ہیں۔ تحریری جواب والے تمام جوابات کو فراہم کردہ جواب کے خانے میں لکھنا ضروری ہے۔</p> <p>جب آپ یہ حصہ ختم کر لیں، تو آپ صرف اس حصے کے کسی بھی سوالات اور اپنے جوابات پر نظر ثانی کر سکتے ہیں۔ اگر آپ کے کوئی سوالات ہیں، تو اپنا ہاتھ اٹھائیں اور ایک ٹیسٹ ایڈمنسٹریٹر آپ کی مدد کرے گا</p>	<p>کہیں</p>
---	-------------

<p>یہ آپ کے ٹیسٹ کتابچے میں درج ہدایات کا اختتام ہے۔</p> <p>جب آپ اپنے ٹیسٹ کے کتابچے میں آگے جائیں کا نشان دیکھتے ہیں، تو آپ اگلے صفحے پر جا سکتے ہیں۔ جب آپ اپنے ٹیسٹ کے کتابچے میں رک جائیں کے نشان پر پہنچتے ہیں، تو اس وقت تک آگے *نہیں* جائیں، جب تک آپ کو ایسا کرنے کو کہا نہ جائے۔</p> <p>آگے جائیں اور رک جائیں کی علامات کی مثالیں بورڈ پر لگائی گئی ہیں۔</p> <p>جب آپ اپنا کام ختم اور مکمل طور پر چیک کر چکے ہوں، تو اپنا ہاتھ اٹھائیں اور میں آپ کے ٹیسٹ کے مواد جمع کر لوں گا۔ میرے آپ کے مواد جمع کر لینے کے بعد آپ انہیں واپس نہیں لے سکتے۔</p>	<p>کہیں</p>
---	-------------

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your School Test Coordinator).

<p>اپشن A</p> <p>میرے آپ کے ٹیسٹ کے مواد جمع کر لینے کے بعد، براہ کرم حصے کے ختم ہونے تک خاموشی سے بیٹھیں</p>	<p>کہیں</p>
<p>اپشن B</p> <p>آپ سے آپ کے ٹیسٹ کے مواد جمع کرنے کے بعد، میں آپ کو جانے دوں گا۔</p>	
<p>اپشن C</p> <p>جب میں آپ کے ٹیسٹ کے مواد جمع کر لوں، تو آپ سیکشن کے ختم ہونے تک کوئی کتاب یا دیگر اجازت شدہ مواد پڑھ سکتے ہیں۔</p>	

<p>کیا آپ کے کوئی سوالات ہیں؟</p>	<p>کہیں</p>
-----------------------------------	-------------

Answer student questions.

اگلے صفحے پر جائیں۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔

کہیں

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.3).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.2).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can."
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.5.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each section.
- Individual restroom breaks during testing.

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the section:

براہ کرم ٹیسٹ دینا بند کریں، اپنا اسکرین پیپر اپنے ٹیسٹ کے کتابچے میں رکھیں، اور اپنا ٹیسٹ کا کتابچہ بند کریں۔ ہم ہاتھ پاؤں کو آرام دینے کے لیے تین منٹ کا ایک خاموش وقفہ لیں گے۔ بات کرنے کی اجازت نہیں ہے۔

کہیں

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

اپنے ٹیسٹ کے کتابچے کھولیں اور ٹیسٹ دینا جاری رکھیں۔

کہیں

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Section

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one section in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next section.